



Prot. n°205/23 del 27/03/2023

Alla cortese attenzione  
del Sig. Tedone Vito  
[vito.tedone@consulentidellavoropec.it](mailto:vito.tedone@consulentidellavoropec.it)

**LETTERA DI INVITO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO,  
ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI  
CIG Z8F3A88E40**

**VISTI**

- l’atto costitutivo, lo statuto del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- Le linee guida n. 4 Anac
- La legge 11/09/2020 n. 120 ss.mm.ii;
- il D.D.G. n. 2851 del 08.07.2022 di approvazione delle modifiche sostanziali al P.A.L. Comunità Rurali Resilienti;
- il D.D.G. n. 3981 del 26.09.2022 di approvazione dell’Avviso pubblico della sottomisura 19.4 –“Sostegno per i costi di gestione e animazione”;
- il deliberato del Cda del 28.12.2022 che ha approvato il nuovo piano finanziario e la relativa relazione previsionale sott. 19.4 del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti;
- il mandato ricevuto dal Cda;
- il Regolamento interno del Gal Isc Madonie;
- l’esito dell’avviso pubblico per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse;
- la determina a contrarre del 25.03.2023

**1. Ente committente.** Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Isc Madonie Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA), C.F. 91006220825. Sito internet. [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) Mail. [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com). pec: [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it) Telefono: 0921/562309. Fax 0921/563006

Il Gal Isc Madonie intende procedere all’affidamento dei servizi compiutamente descritti nel Capitolato d’Appalto.

L’operatore economico che intenda partecipare alla procedura non è tenuto a versare il contributo di cui all’art. 1, commi 65 e 57, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC poiché l’importo posto a base di gara è inferiore ad Euro 40.000,00, come previsto dall’art. 2 della Delibera ANAC numero 163 del 22 dicembre 2015.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento per ragioni sopravvenute di pubblico interesse senza che l’Operatore Economico possa accampare diritti o pretese di sorta.

**2. Descrizione dei servizi richiesti e delle relative caratteristiche tecniche** Si fa presente che il Gal Isc Madonie ha già in organico n. 2 dipendenti (rapporto di lavoro subordinato CCNL Commercio e Terziario) e n. 1 collaboratore (contratto parasubordinato).

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	QUANTITA' STIMATA
1	<p>Elaborazione ed invio mensile delle buste paga dei dipendenti/collaboratori del Gal Isc Madonie, in un numero massimo stimato di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 dipendenti subordinati;</li> <li>- 1 collaboratore parasubordinato</li> </ul> <p>con relativi prospetti riepilogativi dei contributi INPS, INAIL, delle ritenute fiscali, dei netti e dei totali delle voci riportate in ogni singola busta paga</p> <p>(N.B. la 13a e 14a mensilità sono inserite nelle buste paga di giugno e dicembre 2023)</p>	<p>10x2</p> <p>10</p>
2	<p>predisposizione ed invio telematico all'Inps, mensile, modelli UNIEMENS per ciascun dipendente e para subordinato</p>	<p>10 mod. per ciascuna risorsa umana</p>
3	<p>Autoliquidazione Inail per dipendenti e parasubordinati</p> <p>(n.b. si stima di chiedere di effettuare entro il 31.01.24 l'autoliquidazione inail prevista prevista entro il 16.02.24)</p>	<p>1</p>
4	<p>Predisposizione del mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'inps e per le ritenute fiscali mensili operate a dipendenti e parasubordinati</p>	<p>10</p>
5	<p>Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico (relativamente all'esercizio 2023)</p> <p>N.B. da predisporre entro il 16.03.2024</p>	<p>1 volta l'anno per ciascuna risorsa umana</p>
6	<p>Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati, nel corso del 2023, e relativo invio telematico</p> <p>N.B. da predisporre e inviare entro il 31.10.2024</p>	<p>1</p>

7	Elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR con rivalutazione istat, dovuto ai dipendenti	1 per ogni dipendente
8	Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio (dettaglio dati: costo inail, costo tfr, dati per gli studi di settore, irap)  N.B. Si stima di chiedere questo servizio per l'esercizio contabile 2023 entro il 31.01.24	1
9	Studio e predisposizione di <u>eventuale</u> contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (comprensivo di invio mod. Unilav telematico)	1
10	Gestione della <u>eventuale</u> proroga del contratto parasubordinato (unilav)	1
11	Report semestrale su avanzamento costo del lavoro (su tutte le tre risorse umane)	2
12	Partecipazione ad incontri (di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro) sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&contabile e il Cda ( <b><u>da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie</u></b> )  (N.B. si stima una durata di 2h circa cadauno)	3

Si evidenzia che la quantità stimata dei servizi di cui ai punti 1, 2 e 4 della tabella riepilogativa sopra riportata ha subito una riduzione rispetto a quella indicata nell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

La riduzione è stata originata dal fatto essendo state necessarie delle verifiche dettagliate preliminari alla presente richiesta di offerta si è dovuto procedere, nelle more delle stesse verifiche, ad affidare i servizi dei mesi di gennaio e febbraio 2023 (originariamente inclusi in questa procedura di gara) al fine di ottemperare ad adempimenti e scadenze normative.

Il GAL ISC MADONIE si rende disponibile a fornire eventuali informazioni ritenute necessarie sia in merito a quanto sopra riportato che per la predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta.

Per quanto qui non espressamente indicato si rimanda a quanto riportato nell'allegato Capitolato.

**3. Durata:** La durata del contratto è pari a 10 mesi decorrenti dalla data di avvio di avvio del servizio (probabilmente mensilità da marzo a dicembre 2023 e funzionale al completamento di tutti gli adempimenti – normativi, fiscali e previdenziali - relativi a queste mensilità).

Pertanto l'operatore economico aggiudicatario si impegna, con la partecipazione alla presente procedura, all'espletamento delle attività anzi dette sino al loro completamento.

Si precisa che si stima di far svolgere nel 2024 i seguenti servizi:

- Elaborazione e invio buste paga dipendenti/collaboratore e relativi prospetti riepilogativi inerenti la mensilità di dicembre 2023;
- Predisposizione dell'Uniemens e mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'Inps inerenti la mensilità di dicembre 2023;
- Autoliquidazione Inail;
- Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico;
- Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati e relativo invio telematico
- Elaborazione e stampa accantonamento annuale TFR anno 2023;
- Predisposizione, compilazione e invio dei dati annuali, relativi al 2023, per la redazione del bilancio di esercizio;
- Report semestrale su stato di avanzamento del costo del lavoro (periodo giu-dic. 2023);
- Gestione della (eventuale) proroga del contratto di lavoro parasubordinato;
- Partecipazione ad incontro di verifica/confronto/supporto e consulenza del lavoro

Il Gal si riserva, in caso di disponibilità di risorse, di esercitare il diritto di rinnovare il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per la stessa durata e con le modalità definite dal capitolato, fermo restando la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi della normativa vigente.

**4. Requisiti necessari:** Potranno presentare offerta soltanto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Non si trovino in nessuna delle situazioni previste come cause di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non si trovino nelle situazioni previste come cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 introdotto dall'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210;
- Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- Non incorrano nei divieti di cui all'art.48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
- *idoneità professionale:*
  - ✓ Iscritti ad Albo consulenti del lavoro (art. 1 legge 12/1979) o iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali hanno dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti (art. 1 legge 12/1979);
  - ✓ società di professionisti conformi alle prescrizioni dell'articolo 10 della l. 12 novembre 2011, n. 183, del DM 34/2013 e di tutte le altre prescrizioni vigenti in materia ed essere iscritte, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 8 del DM 34/2013, nell'apposita sezione speciale dell'Albo dei Consulenti del lavoro

- *capacità economico – finanziaria:* un fatturato globale annuo e un fatturato specifico annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nel corso degli ultimi tre esercizi disponibili non

inferiore al valore dell'appalto (euro 4640,00);  
- *capacità tecniche e professionali*: pregressa esperienza dimostrabile mediante un elenco dettagliato di servizi erogati a favore di almeno un ente pubblico e/o di un soggetto privato e/o di un soggetto misto (pubblico/privato) negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. (art. 83 comma 6 e all. XVII parte II mezzi di prova), a dimostrazione che si siano prestati i servizi di che trattasi o servizi analoghi per un valore almeno pari a quello stimato.

Si precisa che i su indicati requisiti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della manifestazione di interesse e durante l'esecuzione della prestazione.

Non saranno presi in considerazione i requisiti maturati dopo il termine sopra indicato.

- 5. Valore stimato e modalità di pagamento:** euro 4.640,00 (di cui 2320,00 per i primi 10 mesi ed un importo equivalente per l'eventuale rinnovo) oltre iva se dovuta e cassa previdenza se dovuta. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi interferenziali.

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	QUANTITA' STIMATA	VALORE STIMATO UNITARIO (al netto di eventuale iva e eventuale cassa di previdenza)	VALORE STIMATO TOTALE (al netto di eventuale iva e eventuale cassa di previdenza)
1	Elaborazione ed invio mensile delle buste paga dei dipendenti/collaboratori del Gal Isc Madonie, in un numero massimo stimato di - 2 dipendenti subordinati; - 1 collaboratore parasubordinato  con relativi prospetti riepilogativi dei contributi INPS, INAIL, delle ritenute fiscali, dei netti e dei totali delle voci riportate in ogni singola busta paga	10x2	35,00	700,00
		10	35,00	350,00
2	predisposizione ed invio telematico all'Inps, mensile, modelli UNIEMENS per ciascun dipendente e para subordinato	10 mod. per ciascuna r.u.	10,00	300,00
3	Autoliquidazione Inail per dipendenti e parasubordinati  (n.b. si stima di chiedere di effettuare entro il 31.01.24 l'autoliquidazione inail prevista prevista entro il 16.02.24)	1	70,00	70,00

4	Predisposizione del mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'inps e per le ritenute fiscali mensili operate a dipendenti e parasubordinati	10	10,00	100,00
5	Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico	1 volta l'anno per ciascuna risorsa umana	30,00	90,00
6	Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati e relativo invio telematico	1	100,00	100,00
7	Elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR con rivalutazione istat, dovuto ai dipendenti	1	15,00	30,00
8	Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio (dettaglio dati: costo inail, costo tfr, dati per gli studi di settore, irap)	1	50,00	50,00
9	Studio e predisposizione di <u>eventuale</u> contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (comprensivo di invio mod. Unilav telematico)	1	100,00	100,00
10	Gestione della <u>eventuale</u> proroga del contratto parasubordinato (unilav)	1	30,00	30,00
11	Report semestrale su avanzamento costo del lavoro (su tutte le tre risorse umane)	2	50,00	100,00
12	Partecipazione ad incontri (di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro) sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&contabile e il Cda ( <u>da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie</u> )  N.B. Si stima una durata di 2h circa cadauno	3	100,00	300,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.320,00</b>

Lo stesso, in virtù di quanto rappresentato al punto 2), ha subito una riduzione rispetto al valore indicato nell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

Si precisa che il valore stimato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Gal Isc Madonie nell'arco temporale della durata del medesimo, tenendo conto anche del fabbisogno degli stessi servizi negli anni precedenti.

Quindi, il suddetto importo stimato non è, comunque, assolutamente vincolante per il Gal Isc Madonie che sarà tenuto esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi ai servizi effettivamente prestati dall'operatore economico aggiudicatario ai prezzi unitari di contratto.

La Stazione Appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo del valore stimato sopra indicato, che è meramente presuntivo.

Il valore è comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per le attività che sono richieste per l'esecuzione della prestazione del servizio di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

**Oltre al corrispettivo di cui sopra non sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per le mansioni sopra indicate [anche nel caso della partecipazione ad incontri in presenza di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro] sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&contabile e il Cda (da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie)].**

Il corrispettivo sarà liquidato per i servizi effettivamente prestati, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica accompagnata da relazione e time sheet, previo accertamento

- che la relativa prestazione sia stata effettuata nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato;
- della regolarità contributiva e della regolarità fiscale (ove necessaria)

I prezzi indicati nell'offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto e non si procederà ad alcuna revisione periodica.

Ulteriori servizi sopra non ricompresi che dovessero rendersi necessari durante il corso delle prestazioni saranno oggetto di contrattazione tra le parti e nel rispetto del disposto del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

## **6. Documenti vincolanti**

Sono vincolanti per la Stazione Appaltante, per gli offerenti nonché per l'aggiudicatario i seguenti documenti, il cui contenuto le parti dovranno conoscere e rispettare integralmente:

1. Lettera di invito
2. DGUE
3. Capitolato d'appalto
4. Istanza di ammissione per la partecipazione alla procedura
5. Offerta presentata in sede di gara
6. Patto di integrità
7. Schema di contratto

## 7. Documentazione

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di che trattasi devono inviare, a pena di esclusione ed entro il termine e con le modalità indicate al punto 8, la seguente documentazione:

- ✓ Istanza di ammissione, da compilare dettagliatamente mediante l'utilizzo dell'All. A e debitamente firmato digitalmente e timbrata.
- ✓ DGUE (da compilare dettagliatamente in tutte le sue parti, mediante utilizzo dell'All. B e debitamente timbrato e firmato digitalmente e timbrato.
- ✓ Offerta economica, da compilare dettagliatamente mediante l'utilizzo dell'All. C, debitamente timbrato e firmato con firma autografa e accompagnato da copia di valido documento di identità
- ✓ Patto di integrità, da compilare dettagliatamente mediante l'utilizzo dell'All. D, debitamente timbrato e firmato digitalmente.
- ✓ Capitolato d'appalto, debitamente timbrato e firmato digitalmente per accettazione.
- ✓ Schema di contratto, debitamente timbrato e firmato digitalmente per accettazione.
- ✓ Copia di valido documento di riconoscimento del firmatario

## 8- Termine e modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione amministrativa (istanza di partecipazione, dgue, patto di integrità, capitolato e schema di contratto) dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 06 aprile 2023 mediante pec da inviare all'indirizzo [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it).

Nell'oggetto della pec va indicata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **Procedura di aggiudicazione dell'incarico di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e relativi adempimenti CIG Z8F3A88E40 P.A.L. Comunità Rurali Resilienti**".

**La stessa pec deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione sopra indicata debitamente sottoscritta con le modalità indicate nello stesso punto.**

**Quindi mediante pec devono essere inviati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:**

- a) istanza di ammissione per la partecipazione alla procedura e dichiarazione unica, redatte in carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa dal titolare o legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445 del 28.12.2000 e s.m.i., redatta in conformità del modello - Allegato "A" - della presente lettera d'invito, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, dichiara 1) la propria volontà di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi; 2) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; 3) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella Lettera d'invito e nel Capitolato d'appalto; 4) che si impegna ad uniformarsi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, anche di carattere tecnico, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni; 5) le persone fisiche delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'operatore economico;
- b) DGUE, debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante;
- c) Capitolato, debitamente sottoscritto digitalmente e timbrato per accettazione;
- d) Schema di contratto, debitamente sottoscritto digitalmente e timbrato per accettazione;
- e) Patto di integrità, debitamente e dettagliatamente compilato, firmato digitalmente e timbrato;
- e) Copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore



L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 06 aprile 2023 mediante plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura e deve recare all'esterno, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

**“Offerta economica - Procedura di aggiudicazione dell'incarico di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e relativi adempimenti CIG Z8F3A88E40 P.A.L. Comunità Rurali Resilienti – NON APRIRE AL PROTOCOLLO”**

Il su indicato plico contenente l'offerta va inviato o consegnato mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata al seguente indirizzo: Gal Isc Madonie - Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA). Non farà fede il timbro postale di invio;
- a mezzo corriere autorizzato al seguente indirizzo: Gal Isc Madonie - Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA). Non farà fede il timbro di invio;
- a mano (nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Sono esclusi i festivi) al seguente indirizzo: GAL I.S.C. Madonie Viale Risorgimento 13b (2° piano) – 90020 Castellana Sicula (PA).

La stessa, pena l'esclusione, deve essere debitamente timbrata e firmata con firma autografa ed accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento.

#### **Si precisa che:**

1. L'offerta economica, debitamente compilata mediante l'utilizzo dell'All. C, deve riportare il ribasso unico percentuale sull'elenco tariffe indicate nel punto 5.

Il ribasso non dovrà riportare più di tre cifre decimali.

Tale ribasso sarà applicato a ciascun valore di detto elenco.

L'importo derivante dal ribasso offerto è da considerarsi comprensivo di ogni onere, spesa, tassa di legge, nonché di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte alla pari, in aumento, parziali o comunque condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

Si evidenzia che in nessun caso, a PENA DI ESCLUSIONE, al di fuori della busta contenente l'offerta, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

2. L'offerta deve inoltra riportare, pena l'esclusione

- che il ribasso offerto è remunerativo è comprensivo di quanto necessario per eseguire il servizio a regola d'arte, e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento;
- che con il ribasso offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non, inerenti e conseguenti il servizio oggetto dell'appalto ivi incluso l'utile di impresa e gli oneri per eventuali imprevisti;
- che l'offerta ha una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;

- che l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- che l'offerente accetta condizioni contrattuali e penalità

3. che l'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante.

4. Tutta la documentazione indicata al punto 7 deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità sopra indicate.

Essa, pena l'esclusione, deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e deve essere debitamente firmata e timbrata secondo le modalità specificate ai punti 7 e 8 oltre che accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento.

5. Non verranno prese in considerazione pec e plichi pervenuti oltre il suddetto termine o consegnati con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il recapito, sia della pec che del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio indicato a pena l'esclusione.

#### **8. Data di svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il 06 aprile 2023 alle ore 15.30 presso la sede operativa del Gal Isc Madonie sita in Viale Risorgimento 13b (2° piano) a Castellana Sicula (PA).

Possono presenziare i soggetti partecipanti o le persone munite di specifica delega conferita dai soggetti partecipanti.

La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o altro giorno ad insindacabile giudizio del seggio.

Eventuali variazioni della data di svolgimento della gara verranno debitamente e anticipatamente comunicate alle ditte invitate e/o offerenti.

#### **9. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

#### **10. Subappalto**

Non è consentito

#### **11. Garanzia provvisoria**

A norma dell'art. 1 co. 4 legge 11 settembre 2020 n. 120 la stazione appaltante non richiederà garanzia provvisoria.

## **12. Garanzia definitiva**

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, a norma dell'art. 103 D.lgs 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento.

L'importo della garanzia è regolamentato dall'art. 103 comma 1 D.lgs 50/2016.

Lo svincolo progressivo della stessa avverrà a norma dell'art. 103 comma 5.

## **13. Criterio e modalità di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello secondo il criterio del minor prezzo di cui dell'art. 95 comma 4 lett. b D.lgs 50/2016, offerto come ribasso unico percentuale sull'elenco tariffe indicate nel punto 5.

Il ribasso sarà applicato a ciascun valore stimato di detto elenco.

Si precisa che nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si applica il disposto dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Il Gal Isc Madonie individuerà un seggio di gara composto dal R.u.p., nella qualità di Presidente, e da due componenti nella qualità di testimoni.

Tale seggio, in occasione della prima seduta, procederà nell'ordine a:

- a) verificare che l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa da inviare tramite pec siano pervenuti con le modalità ed entro il termine indicato al punto 8 della presente lettera di invito;
- b) verificare che gli operatori economici che hanno avanzato istanza di partecipazione tramite pec abbiano prodotto l'offerta economica con le modalità ed entro il termine indicati ai punti 7 e 8 della presente lettera di invito e ad escludere gli operatori economici che pur avendo presentato l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa tramite pec non abbiano presentato l'offerta economica;
- c) verificare che sia presente la documentazione indicata al punto 7 della presente lettera di invito e che la stessa sia adeguatamente compilata e che l'operatore economico partecipante abbia dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4;
- d) verificare la correttezza dell'offerta economica per ciascun concorrente e, in caso di non corrispondenza con quanto indicato ai punti 7 e 8, ed escludere gli eventuali operatori economici che abbiano presentato offerta economica non conforme con quanto indicato ai punti 7 e 8 della presente lettera di invito;
- e) individuare il concorrente provvisoriamente aggiudicatario

Successivamente il Gal Isc Madonie procederà con la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario e dal secondo in graduatoria prima di procedere all'aggiudicazione efficace dell'appalto.

Nel caso che l'operatore economico aggiudicatario risultasse non in possesso dei requisiti da esso dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura, alla quale in conseguenza fosse stato ammesso, ferme restando le necessarie segnalazioni agli organi competenti e le sanzioni a suo carico, si procederà d'ufficio al recupero della graduatoria maturata in sede di procedura, apportando ad essa le modifiche conseguenti all'eliminazione, dalla procedura stessa, del concorrente già aggiudicatario (sul dato di fatto che esso non avrebbe dovuto essere ammessa per mancanza dei requisiti), ed all'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria.

Nel caso invece che l'operatore economico aggiudicatario, pur in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura, non fosse comunque in condizioni di onorare il contratto, ferme restando le sanzioni a suo carico, si terrà ferma la graduatoria emersa dalle operazioni di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione già eventualmente pronunciata e alla pronuncia di nuova aggiudicazione in favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.

Il Gas Isc Madonie si riserva la facoltà di aggiudicare la prestazione dei servizi di che trattasi anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua.

Inoltre qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 1 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.

#### **14. Clausola di salvaguardia**

Il Gal Isc Madonie si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, sospendere, revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento o di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche efficace, della gara senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dell'operatore economico.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

#### **16. Richieste di chiarimenti**

La richiesta di eventuali informazioni e/o chiarimenti va inoltrata entro e non oltre il 30 marzo 2023 ore 20.00 mediante pec al seguente indirizzo [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it).

La risposta verrà data entro 3 giorni dalla scadenza del termine indicato al punto 8 della presente lettera di invito.

#### **17. Foro competente**

Per ogni controversia, non componibile in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il Foro di Termini Imerese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **18. Accesso agli atti del procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. nr. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. nr. 241/1990 e successive modificazioni.

Castellana Sicula, li 27/03/23

Il Responsabile del Procedimento

f.to Giuseppe Ficcaglia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*